

桃園市立內壢高中108學年度第1學期第3次學生議會例會會議記錄

開會事由:學生議會例會

開會時間:108年11月15日(星期五)中午12:05

開會地點:行政大樓六樓第三會議室

主席:艾文晶

出席者:班級議員 實到:27人 請假:1人 缺席:10人

列席者:學生會&委員會(31人)

議程:

- 一、說明議程
- 二、主席報告
- 三、學生會總務組報告:
 - 1、十月份收支出報表
 - 2、校慶商品販售情形及盈餘
 - 3、聖誕晚會預算支出
 - 4、追加預算案
- 四、議會說明9月財務報表修正進度
- 五、學生會活動組報告:
 - 1、聖誕晚會企畫書
- 六、臨時動議
- 七、散會

一、說明議程

主席:開會時間12:05,實到人數27人,超過應到人數38人之半,宣佈開會。

二、主席報告

取消原「三、4、追加預算案」議程。因上學期已確認定出且通過預算案,而今年超出預算的費用,經學生會總務說明後,表明若有聖誕晚會經費不足的問題,將用校慶商品的收入補齊。因此,不再在此會議中報告。

三、學生會總務組報告:

- 1、學生會副總務-賴和謙:
 - A、十月份收支出報表(如下)

| 收入 | | | | |
|------|--------|------|--------|----|
| 明細 | 單價 | 數量 | 總計 | 備註 |
| 學生會費 | 200 | 1268 | 253600 | |
| 校慶商品 | 263570 | 1 | 263570 | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 總收入 | | | 517170 | |

| 支出 | | | | | |
|------|--------|--------|----|--------|---------|
| 活動名稱 | 明細 | 單價 | 數量 | 總計 | 備註 |
| 校慶商品 | 校慶商品成本 | 260900 | 1 | 260900 | |
| | 通知單影印 | 300 | 1 | 300 | 帽t預購通知單 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 總支出 | | | | 261200 | |

【承上表決—同意：30 反對：0——通過】

B、校慶商品販售情形及盈餘（如下）

| 項目 | 成本 | 銷售額 | 利潤 | 盈餘去處 |
|------|--------|--------|------|----------------|
| 校慶商品 | 260900 | 263570 | 2670 | 納入下學期學生會主辦活動經費 |

| 校慶商品及帽T成本 | | | |
|-----------|-------|-----|--------------|
| 品項/編號 | 單價 | 數量 | 總額 |
| 銅刻徽章 | 29→28 | 300 | 8700→8400 |
| 圓盤徽章 | 12 | 500 | 6000 |
| 資料夾 | 13→14 | 500 | 6500→7000 |
| 襪子 | 50→65 | 300 | 15000→19500 |
| 紅色帽T | 550 | 200 | 110000 |
| 白色帽T | 550 | 200 | 110000 |
| 總金額 | | | 36200→260900 |

本次運動會商品-護腕、頭帶、錢包，因訂購量不足而取消販售，

說明：

商品盈餘額將納入下學期活動經費。總金額變動因各商品調整而有所變動。

（銅刻徽章、資料夾、襪子之價錢為廠商成本考量後與學生會再做調整，數量未更動。帽T因尚未在上次常務會議中提出預購價錢，即現報告之。）

議員提問：目前會費繳交率為？

副總務：89%

【承上表決—同意：19 反對：0——通過】

C、聖誕晚會預算支出（資料頗多，請見附件1）

議員提問：總價和備註中廠商承接價錢有差異，這部分的差缺該如何說明？

副總務：原預計總價為175萬，而廠商原訂承接價錢在此範圍內（有不足之憂），後與我方再做協調即同意以250000元承接。

【承上表決—同意：21 反對：0——通過】

四、議會說明9月財務報表修正進度

1、學生議會總務-梁文璟：

針對上次會議中提出的九月收支報表問題，已將贊助項目移除學生會支出。

【報表已通過即不再表決。】

五、學生會活動組報告：

1、學生會活動長-徐思玟：

逐項說明紙本資料與最新企劃書之更動細項。（如附件2為更動後資料）

議員提問：節目活動中社團出場順序安排是如何考量的？

活動長：考量到音樂性社團上下台需搬運器材等設備問題，因此將其排在一起。

【承上表決—同意：20 反對：0——通過】

六、臨時動議

1、副議長：考量會議中各種表決及資料公佈需要議員出席，那未出席者是否該有懲處？

提議一：

議長：不咎既往，於今投票決定懲處部分，並將嚴厲執行。連續兩次未出席即記警告。

提議二：

議員：因常務例會每學期僅有四~五次，若以兩次為計，是否仍有些輕微？提議將其次數更改為當次未出席即可懲之。

針對以上提議之疑問：

1、請假手續為何？ -答：尚未在討論範圍內，目前不論。

2、若議會召開臨時會，此規定也規範之？ -答：是，發放紙本通知單皆視為正式會議。

3、若遲到而未參與前半會議表決，其出席即視同未出席之功用。又若請假以遲到為緣由，逃避懲處責任，考量以上各漏洞，是否該明定確切標準？

-答：關乎提議完整性，列入討論。即10分鐘後算遲到，遲到者列為未出席，並懲之。

【承上表決—提議一：24 提議二：15。提議一——通過，遲到時間10分鐘：39——通過】

結論：連續兩次，未出席或遲到10分鐘以上，懲警告一支。請假手續應向學生議會秘書長申請，將斟酌請假緣由處理。而後通知單內容也將更改註記以示提醒。

2、近幾次會議資料皆為紙本影印，經學務處反應其數量有些過多。因此之後相關將直接公告至群組內，以節省成本和節約資源，請議員務必負起轉告同學相關內容的責任。

3、考量12/21聖誕晚會剛舉辦完，就須於12/27（原規定常務例會）報告，時間上有些倉促，經討論後將日期更改至2020年1月3日，因臨近段考有些不恰，但務必請各議員配合出席！若（當次會議若出席數未達標準，將取消並重新召開，會更耽誤許多安排及造成不便！）

七、散會

會議結束：12:47

學生議會議長：

學生會會長：

社團活動組組長：

學務主任：

校長：



太愛玩潮流娛樂有限公司

活動執行報價單

企劃撰寫執行、演唱會、記者會、節目製作、燈光音響設備租借

| | |
|------------------------|------------------|
| 客戶名稱：內壢高中 | 活動日期：108/12/21 |
| 活動地址：320桃園市中壢區成章四街120號 | 活動時間：17:30~22:00 |
| 活動負責： | |

| 名稱 | 項目 | 數量 | 單位 | 金額 |
|----------------|--------------------------------|----------|----------|-----------------|
| 燈光工程 | | 1 | 式 | \$25,000 |
| LED PAR | 3x54 25o | 12 | 盞 | 依現場場地作調整 |
| 電腦燈 | jolly x3 sopt | 8 | 盞 | |
| 電腦燈控制器 | TIGER TOUCH 2 | 4 | 台 | |
| 基本燈控制器 | TIGER TOUCH 2 | 1 | 台 | |
| LED 面光 | 3x54 25o | 6 | 顆 | |
| 觀眾四頭燈 | AUDIENCE BLINDER 650W | 2 | 顆 | |
| 燈光三腳架 | | 2 | 台 | |
| 追蹤燈 | SPOT LIGHT 1200W | 1 | 盞 | |
| 調光器 | DIMMER(36ch) | 4 | 台 | |
| 燈光設備電纜 | LIGHTING CIRCUIT CABLE | 1 | 式 | |
| 數位燈光控制器 | MA2/7000 | 1 | 台 | |
| 數位調光後前機組 | LIGHT CONSOLE | 3 | 組 | |
| 訊號隔離分配器 | MAGIC DMX-03 | 2 | 台 | |
| 訊號連接線 | | 1 | 式 | |
| 電源連接線 | | 1 | 式 | |
| 19 pin電源 | 110/220 | 3 | 式 | |
| 電力線材 | H大小 歐規 | 1 | 式 | |
| 燈控工程人員工資 | 工程師 / 技術員 | 1 | 班 | |
| 工程運費 | | 1 | 式 | |
| 音響工程 | | 1 | 式 | |
| 監聽喇叭分音器 | JBL SRA7283 | 2 | 台 | 依現場場地作調整 |
| 數位雙CD 收音座 | | 1 | 台 | |
| 無線型麥克風 | MIPRO 747-B SHRUE QLXD4 BETA58 | 4 | 支 | |
| EMO監聽耳機 | Sennheiser ew200 g2 | 2 | 組 | |
| 麥克風短架 | | 1 | 支 | |
| 麥克風斜架 | | 1 | 支 | |
| 麥克風分配盒 | CL-555 | 1 | 式 | |
| CABLE BOX 16軌 | AESS0A | 1 | 台 | |
| 訊號線材 | 轉換線 | 1 | 式 | |
| 訊號連接線 | | 1 | 式 | |
| 喇叭連接線 | | 1 | 式 | |
| 功率擴大機組 | | 2 | 組 | |
| 音控工程人員工資 | 工程師 / 技術員 | 1 | 班 | |
| 工程運費 | | 1 | 式 | |
| 電力工程 | | 1 | 式 | |
| 發電機 | 45K | 1 | 台 | 依現場場地作調整 |
| 電纜線 | | 1 | 組 | |
| 電力線材 | | 1 | 組 | |
| 配電箱 | 110V / 220V | 1 | 台 | |
| 接電工程 | | 1 | 組 | |
| 15噸起重吊車 | | 1 | 台 | |
| 電力工程人員工資 | 技術員 | 1 | 班 | |
| 工程運費 | | 1 | 式 | |
| 結構工程 | | 1 | 式 | \$10,000 |
| ㄇ形Truss結構 | 300*700 | 1 | 組 | 獨家合作贊助 |
| 場外ㄇ形Truss結構 | 300*500 | 1 | 組 | |
| 特效立柱 | 300 | 1 | 組 | |
| 運費 | | 1 | 式 | |
| 樂器工程 | | 1 | 式 | \$10,000 |
| 鼓組 | cadeson | 1 | 組 | 獨家合作贊助 |
| zildjian crash | 14"16"18"20 | 5 | 片 | |
| 吉他音箱 | jc120 | 2 | 式 | |
| 貝斯音箱 | TBN151 | 1 | 式 | |
| kb音箱 | KCS50 | 1 | 式 | |
| keyboard 雙層架 | | 1 | 組 | |
| 麥克風架 | | 1 | 式 | |
| line in | 吉他*2 bass*1 keyborad*1 | 1 | 式 | |
| di/direct box | | 6 | 個 | |

| 專案贊助項目 | 市價價值 | | \$50,000 |
|------------------------|-------|----|------------------|
| 主視覺美工設計 | 1 | 式 | |
| 特效贊助-燒煙機 | 1 | 式 | |
| 場外-拍照牆帆布 | 1 | 式 | 300*500 |
| 主視覺帆布 | 1 | 式 | 300*700 |
| 活動海報 | 500 | 張 | |
| 活動門票 | 2,000 | 張 | 流水號+虛線 |
| 活動專屬工作證 | 150 | 張 | |
| 活動專屬邀請卡 | 300 | 張 | |
| 螢光棒 | 1,500 | 隻 | |
| 樂事洋芋片餅乾 | 2 | 箱 | |
| 藝人專輯 | 5 | 張 | |
| 藝人簽名拍立得 | 2 | 人 | 一個藝人2張 |
| 藝人簽名活動海報 | 20 | 張 | |
| 藝人宣傳影片 | 1 | 式 | (需配合藝人檔期) |
| KKBOX體驗卡 | 1 | 式 | |
| 可口可樂校園暢飲-高中專案 | 1 | 式 | 須配合可口可樂高中專案 |
| 威秀電影票 | 20 | 張 | |
| 項目 | 數量 | 單位 | 金額 / 備註 |
| 組合 (演出長度均約20分鐘) | | | \$175,000 |

| | | | |
|----|------------------|----|---------------------|
| 小計 | 項目 | | |
| | 硬體 | \$ | 80,000 |
| | 軟體 | \$ | 175,000 |
| | 贊助 | \$ | - |
| | 税金 | \$ | 12,750 |
| 總價 | | \$ | 267,750 |
| 備註 | 本報價單經確認無誤簽章後立即生效 | | 願以250,000元承接 |

※備註※

- 一、以上各項報價，煩請貴單位確認無誤後簽名回傳，以便工程部備料。
- 二、現場如有臨時增設設備或器材則另行報價。
- 三、本報價為一日使用。延用另計。
- 四、本報價卡司為建議名單，主辦單位仍可依需求調整。
- 五、本報價單有效期限為報價日起7天，尚未簽訂合約前，演出藝人保有接其它場次之權力。
- 六、本報價單經確認無誤簽章後立即生效，我可必須於三個工作天內確認藝人檔期，若未告知名單異動即為生效。
- 七、本報價單視同合作意向書，非不可抗力因素取消方，需賠償新台幣伍萬元之毀約金。
- 八、報價日期：2019.11.10



客戶回簽處： _____

※附件2(2019內高聖誕晚會企劃書-此份資料為會議後，更正版)

2019市立內壠高級中學合作教育 歲末晚會企劃書

- 一、活動名稱:晚宴內的絢壠邂逅
- 二、活動目的:希望藉由此耶誕晚會活動為精彩的一年畫下完美句點，並增添同學在內高生活的回憶，也讓同學透過聆聽藝人演唱會、社團表演，紓解平時的讀書壓力。
- 三、活動時間:2019年12月21日(六)
- 四、活動地點:體育館三樓
- 五、主辦單位:第10屆內高學生會
- 六、協辦單位:學務處訓育組、員生社、太愛玩潮流娛樂有限公司
- 七、參與對象:內壠高中全校教職員工、學生、持公關票的外校班聯，名義上不開放其於外校人士參與
- 八、學生特色活動對應內壠高中108課綱學生四大關鍵能力:企劃力、實踐力、文化力、跨界力

九.活動流程

| 時間 | 活動長度 | 節目內容 | 備註 |
|-------------|------|--------|----|
| 17:00~17:30 | 30分鐘 | 開放進場 | |
| 17:30~17:35 | 5分鐘 | 主持無尊開場 | |
| 17:35~17:40 | 5分鐘 | 校長致詞 | |
| 17:40~18:00 | 20分鐘 | 邱鋒澤 | |

| | | | |
|-------------|------|------|--|
| 18:00~18:20 | 20分鐘 | 陳零九 | |
| 18:20~18:40 | 20分鐘 | 音創社 | |
| 18:40~19:00 | 20分鐘 | 吉他社 | |
| 19:00~19:20 | 20分鐘 | 熱音社 | |
| 19:20~19:40 | 20分鐘 | 張孟權 | |
| 19:40~20:00 | 20分鐘 | 李佳歡 | |
| 20:00~20:12 | 12分鐘 | 內高韓流 | |
| 20:12~20:27 | 15分鐘 | 內高熱舞 | |
| 20:27~20:42 | 15分鐘 | 抽獎 | |
| 20:42~21:02 | 20分鐘 | 許維芳 | |
| 21:02~21:22 | 20分鐘 | 呂士軒 | |
| 21:22 | 散場謝幕 | | |

十. 事前準備

| 時間 | 內容 | 備註 |
|------------------------------|---------|--------------------|
| 11/01(五) | 活動組場勘 | |
| 11/05(二) 17:00~18:00 | 幹部統一場勘 | 申請借用體育館 |
| 10/17~12/21 放學17:00~18:00 | 晚會場佈製作 | 11/25~29段考周可先停止作業 |
| 11/12(二) 12:00~13:00 | 幹部第二次場勘 | 訓育組長指導 統一秘書申請公假 |
| 11/19(二) 5:00~6:00 | 幹部與廠商場勘 | 借用體育館 |

| | | |
|---------------------------|-----------|-----------------------------------|
| 11/20(三) | 向校長報告晚會細項 | 事先確認校長行程 |
| 12/09(一) 12:00~13:00 | 第一次學生會總彩排 | 申請借用體育館 統一秘書申請公假 |
| 12/14(六) | 吉他社驗收 | |
| 12/14(六) | 音創社驗收 | |
| 12/14(六) | 熱音社驗收 | |
| 12/15(日) | 韓流社驗收 | |
| 12/15(日) | 熱舞社驗收 | |
| 12/10(二)~12/13(五) | 跑班宣傳 | 幹部利用午餐時間進行 (12/12例會暫停跑班) |
| 12/16(一)~12/18(三) | 跑辦公室宣傳 | 幹部利用下課時間進行 |
| 12/12(四) 12:00~13:00 | 第二次學生會總彩排 | 申請借用體育館 統一秘書申請公假 |
| 12/16(一) 12:00~13:00 | 第三次學生會總彩排 | 申請借用體育館 統一秘書申請公假 |
| 12/19(四) 12:00~13:00 | 第四次學生會總彩排 | 第九屆學長姐現場指導 申請借用體育館 統一秘書申請公假 |
| 12/20(五) 12:00~13:00 | 第五次學生會總彩排 | 申請借用體育館 統一秘書申請公假 |
| 12/20(五) 放學17:00~18:00 | 整理活動場地 | 申請借用體育館 |
| 12/21(六) 9:00~13:00 | 硬體進場 | 申請借用體育館 |
| 12/21(六) 第五節 | 學生會活動準備 | 布置場地, 廠商準備 統一秘書申請公假 |

| | | |
|--------------------------|----------|------------------------|
| | | |
| 12/21 (六) | 社團彩排 | 秘書幫社團申請公假 僅幫社團請一節公假 |
| 12/21 (六) 第七節 | 學生會活動前準備 | 布置場地 |
| 12/21 (六) 16:00~17:00 | 藝人彩排 | 當天無第八節, 此段時間為同學自行利用 |

備註: 每一次總彩排結束會開檢討會, 問題當下解決及讓所有人員了解狀況

12/21 學生會第十屆幹部全天請公假做準備 第十一屆高一第七節請公假

十一、工作人員注意事項

1. 高一當日著學生會會服, 高二幹部著學生會幹服
2. 當日晚餐統一訂購便當
3. 工作接替時, 需提前五分鐘至工作崗位, 不可讓值勤位置有空缺之時
4. 若發生任何違反校規行為者, 立即通知附近之高二幹部或教官
5. 請隨身攜帶手機於緊急聯絡時使用
6. 全體人員需留至場復結束才可退場

十二、場地布置

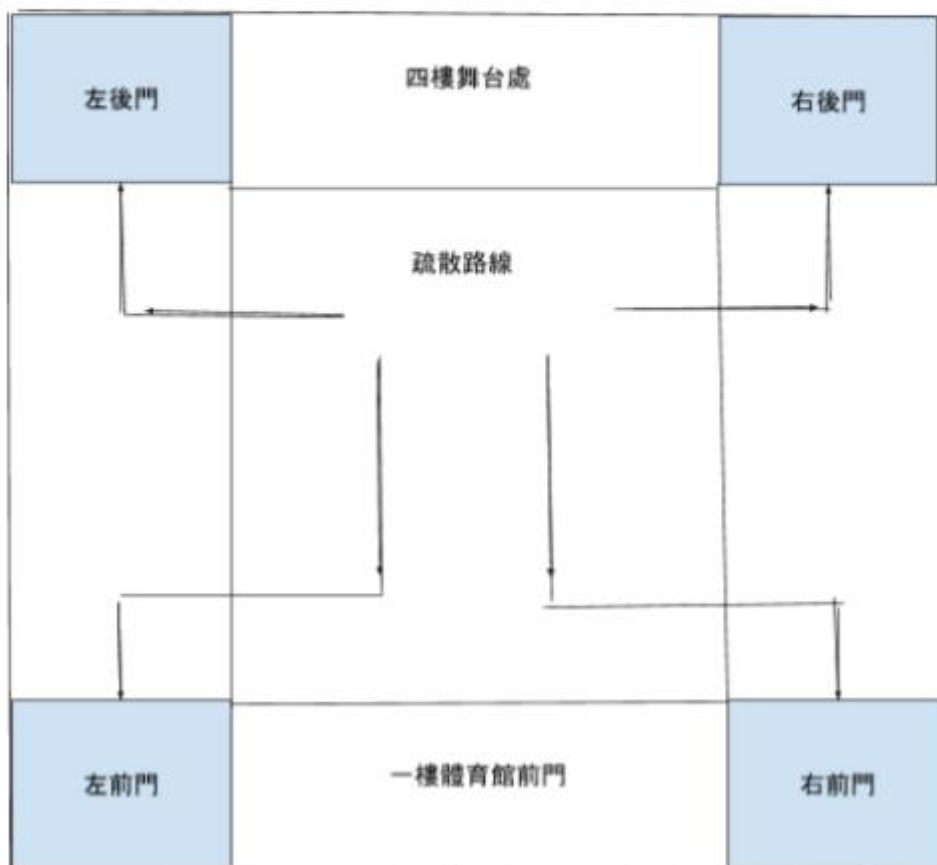
本次場佈主題稱為《晚宴內的絢壜邂逅》 配合晚會名字, 設計了許多晚宴出現的物品, 以讓學生們有如置身於絢麗多彩的晚宴當中。

十三、緊急疏散路線

1. 三樓觀眾聽台上主持人指引由前後共四個門疏散
2. 工作人員將一樓所有通道口打開, 以利所有觀眾及表演人員進行疏散
3. 所有工作人員就近引導觀眾疏散

4. 禁止使用電梯，離開體育館後於操場集合並確認觀眾及表演人員之安全
5. 工作人引導觀眾全數疏散，以同上的方式離開體育館
6. 疏散時間以不超過20分鐘為原則

• 疏散路線圖



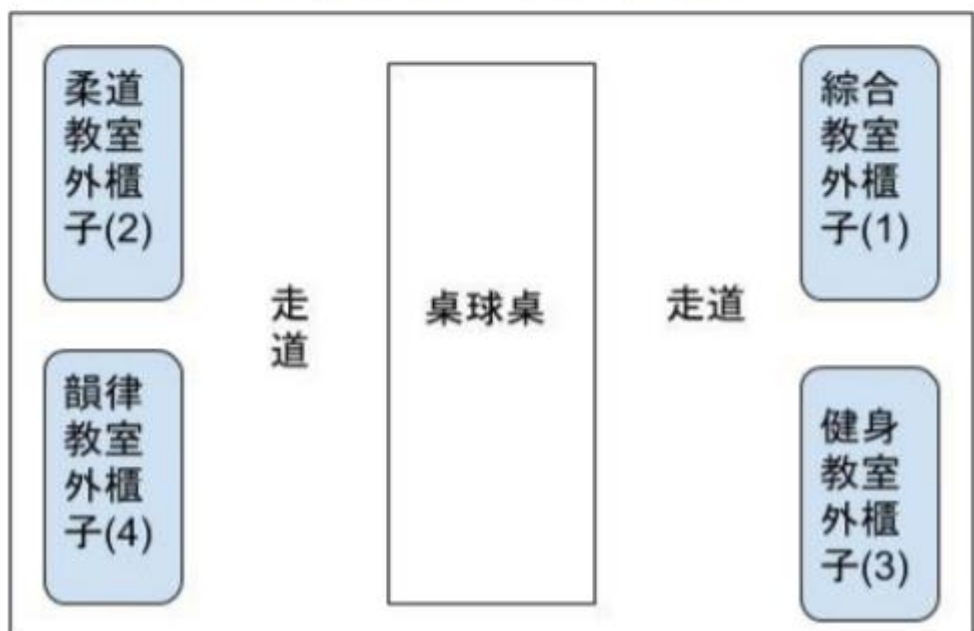
•活動場地規劃圖

(一)放置書包

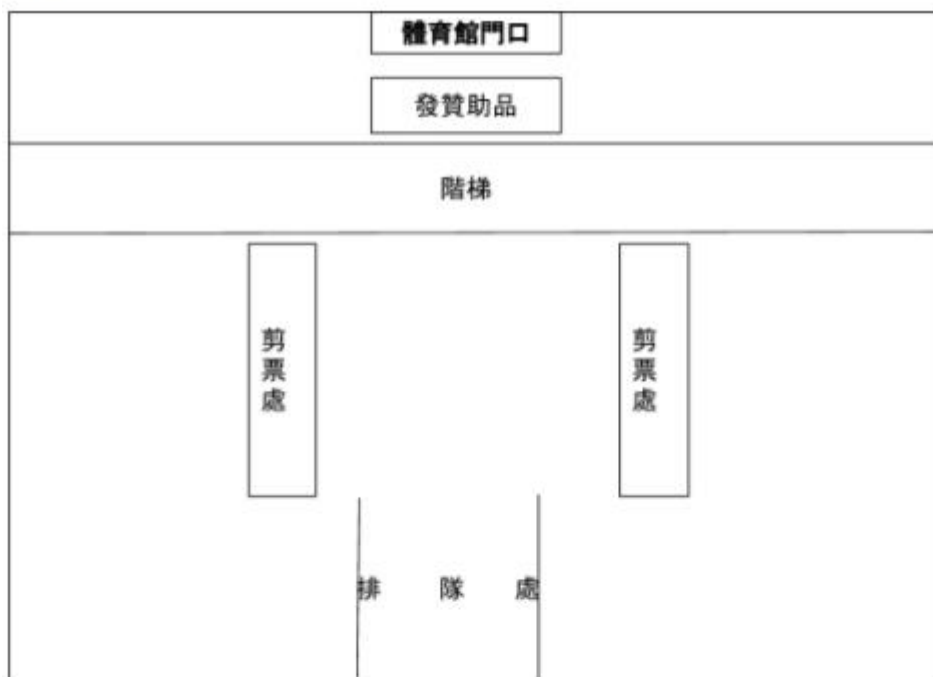


※書包放置於體育館四樓看台,一位同學有一個座位的放置空間
擺放順序為依序由附圖之A~K

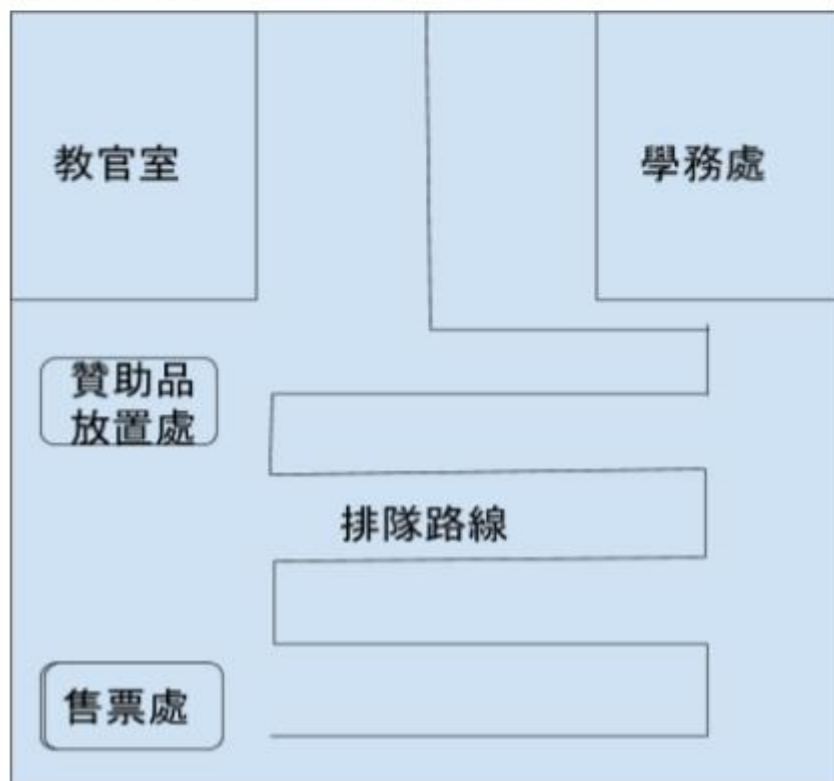
※若4F看台位置不足,則放置於2F教室外置物櫃



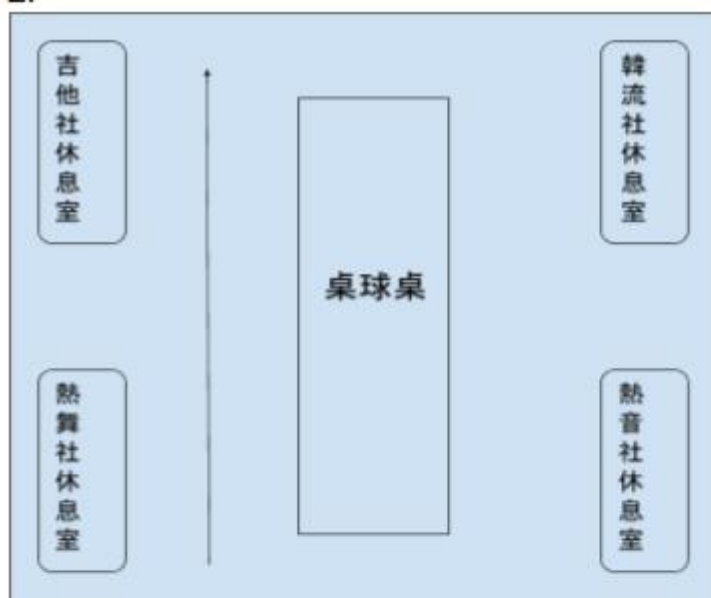
1F



備註：若排隊人潮超過穿堂，將會繞至113至116的走廊



2F



3F

| | | | |
|--------------------------------|--|----------------|---|
| <p>舞台 左側樓梯</p> | <p>舞台</p> | | <p>舞台 右側樓梯</p> |
| <p>左側 副走廊</p> | <p>活動現場</p> <div data-bbox="719 1361 991 1525" style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; text-align: center;"> <p>失物招領 緊急服務處 工作人員簽到處</p> </div> | | <p>右側 副走廊</p> |
| <p>左方樓梯口 開放同學中 途離開</p> | <p>太愛玩娛樂公司</p> | <p>燈控音效控制處</p> | <p>右方樓梯口 活動開始時 下樓方向將 封鎖</p> |
| | <p>男廁</p> | <p>女廁</p> | |

十三、觀眾入場須知

- 1.貴重物品請自行保管
- 2.請根據工作人員指示依序入場,勿推擠碰撞
- 3.中途離場請配合工作人員蓋手章,作為識別依據,並依指示由出口離場
- 4.非學生會會員進場前請至體育館川堂售票處購買門票
- 5.一人僅可持一張票入場、投抽獎箱,並事先填寫好票根資料,否則不具抽獎資格
- 6.書包統一置放於體育官四樓看台座位,請記好書包置放區域之編號,以免拿錯(學生會不負此保管責任)
- 7.高三學長姊請記得攜帶學生證,作為入場依據

十四、所有相關路線

行徑方式：學生由體育館面對大門左側樓梯上至二樓,繞至桌球桌後方的路口並先由左方樓梯上至四樓看台,放完書包後行至舞台前方樓梯下至三樓進入會場。若有學生中途離場,從面對體育館後方之樓梯上樓登記並拿取書包,依照工作人員指示,由面對舞台之左側樓梯離場。

散場路線：由體育館後方樓梯上四樓拿取書包,並走原路散場,屆時將由工作人員引導方向

備註：學生會工作人員會依入場情況管制流量,四樓左側放書包之座位放滿人數後,即開放由二樓後方右側樓梯上樓

十五、經費概算表

收入

| 名稱 | 金額 | 備註 |
|-------|---------|--------------|
| 學生會會費 | 250,200 | |
| 員生社贊助 | 30,000 | 10,000來自公益結合 |
| 共計 | 280,200 | |

支出

| 名稱 | 金額 | 備註 |
|-------|-----------------------------------|--|
| 硬體及藝人 | 267,750 (太愛玩潮流娛樂有限公司願以25萬元整承接) | 硬體設備： 燈光工程 25,000 音響工程 25,000 電力工程 10,000 結構工程 10,000 樂器工程 10,000 共計 80,000 藝人： 無尊 30,000 陳零九40,000 李佳歡20,000 張孟權20,000 呂士軒35,000 許維芳30,000 邱鋒澤(贊助0) 共計 175,000 稅金 12,750 總價267,750 |
| 場地布置 | 5000 | 由學生會美宣組預估 |

| | | |
|-------|---------|--|
| 食品支出 | 1500 | |
| 預計總支出 | 256,500 | |

十六、活動盈餘費用

| | |
|------|----------|
| 名稱 | 比例或金額 |
| 晚會餘額 | 將納入下學期會費 |

十七、工作分配表

| 工作項目 | 幹部 | 高一 | 備註 |
|--------|-----------------|----|----|
| 剪票 | 許至婷 林靖軒 | | |
| 發贊助品 | 賴和謙 | | |
| 樓梯引導 | 黃晴翊 謝欣辰 廖禾瑋 | | |
| 書包 | 李傳睿 賴柏庭 林靖軒 許至婷 | | |
| 排隊路線控制 | 謝欣辰 | | |
| 拍照+錄影 | 廖禾瑋 | | |
| 服務處 | 黃晴翊 | | |
| 接待藝人 | 李京穎 | | |

| | | | |
|--------------|-------------------|--|--|
| 接待社團 | 戴侑恩 | | |
| 藝人場控 | 張毓哲 | | |
| 核對驗收廠商 設備 | 主驗: 李京穎 張毓哲 | | |
| 核對驗收廠商 設備 | 副驗: 徐思玟 戴侑恩 | | |
| 晚會場控 | 徐思玟 鄭伊珈 | | |
| 主持 | 戴侑恩 謝欣辰 | | |